

	<h2><u>Programme</u> : Orienter et promouvoir Son projet professionnel</h2>
	<p>Version 1 : 17/09/2022 Version 2 : 01/08/2023</p>

Public visé :

Toute personne souhaitant se reconverter, lancer un projet professionnel ou se repositionner dans une carrière alignée à ses valeurs et aspirations.

Pré requis :

- Aucun prérequis nécessaire.
- Notez toutefois qu'il faut avoir une volonté d'introspection et d'évolution personnelle et professionnelle.
- Une bonne maîtrise de la langue française est conseillée pour utiliser les supports pédagogiques.
- Disposer d'outils informatiques pour suivre les séances à distance le cas échéant.

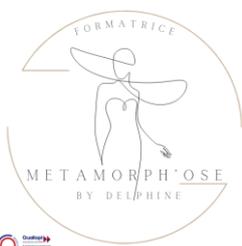
Objectifs pédagogiques :

Le bilan de compétences « Orienter et promouvoir son projet professionnel » permet de :

- Analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et motivation afin de définir un projet professionnel.
- Elaborer un plan clair et concret pour la mise en place de son projet professionnel.
- Créer, organiser et promouvoir un projet ou une entreprise en fonction de ses talents et compétences personnels
- Communiquer efficacement sur ses idées, ses projets ou son entreprise grâce à une utilisation stratégique des réseaux sociaux et autres outils numériques.

L'appellation Bilan de compétences, entre dans le cadre strict de la loi n° 91 -1405 du 31/12/1991, (Code du Travail, article R6322 -32 à R6322-38 et R6322-56 à R6322-61et R6321-2). Pour rappel, en respect de l'article L.6313-4 du code du travail : « Le bilan ne peut être réalisé qu'avec le consentement du travailleur »

Delphine LABORDERIE, située rue Massenet 19 100 BRIVE, immatriculée sous le SIRET 515061042, enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 75190119819 auprès de la DREETS AQUITAINE



A la fin de la formation, le stagiaire sera capable :

Savoir :

- Comprendre l'importance de reconnaître et de définir son propre projet professionnel.
- Assimiler les éléments clés d'un projet personnel ou professionnel.
- Connaître les bases de la stratégie de communication digitale.

Savoir-faire :

- Identifier et exploiter ses points forts pour définir ses objectifs.
- Organiser et structurer un projet ou une entreprise en tenant compte de ses compétences.
- Utiliser les réseaux sociaux et d'autres outils numériques pour promouvoir un projet ou une idée.

Savoir être :

- Faire preuve de confiance lors de la définition et de la poursuite de ses objectifs.
- Gérer le temps et les ressources pour un projet.
- Communiquer efficacement ses idées et sa mission à un public plus large.

Durée et modalité d'organisation :

1. Dates : à définir avec le stagiaire

2. Durée : 4 mois soit une durée totale de 58 h

3. Horaires :

- Vidéos disponibles en continu sur la plateforme en ligne.
- Visio conférences collectives programmées un mercredi sur deux ainsi que le vendredi de 14h à 15h 30.
- Sessions de formation individuelle chaque vendredi matin pendant 30 minutes sur demande.

4. Organisation : Formation à distance.

- **Plateforme d'apprentissage en ligne :** Les participants accèdent aux vidéos, aux exercices guidés, et aux autres ressources via une plateforme d'apprentissage en ligne
- **Séances de formation en direct :** Des séances de formation collective en direct avec replay disponible, ainsi que 4 séances de formation individuelle sur 4 mois à la demande des stagiaires.



- **Interaction continue sur Télégram** : Espace pour poser des questions, partager des expériences, et obtenir des éclaircissements en temps réel.

Lieu :

Formation en Visio conférence sur Zoom et plateforme e-learning à distance.

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter au 0631207272 pour envisager la faisabilité.

Modalités et délai d'accès :

Accès direct à la plateforme e-learning après paiement et contrat de formation signé.

Formation 100% distanciel

Modalité synchrone et asynchrone

Démarrage de la formation 15 jours après signature de la convention ou du contrat de formation.

Les participants doivent disposer de leur propre outil informatique. Caméra, micro et connexion internet.

Tarif :

3000 € Net de Taxes. (Financement CPF ou employeur)

Un acompte de 750 € est à régler après réception de la facture, et le solde de 2250 € nets de taxes doit être payé à l'issue de la formation au comptant.

Tous les prix sont nets de taxe. Prestation de formation professionnelle continue exonérée de TVA (Article 261-4-4 du CGI)

Déroulé / contenu de la formation :

Module 1 : Diagnostic et exploration 15H

- Identifier les valeurs, besoins et aspirations profondes.
- Faire un bilan des compétences personnelles et professionnelles.
- Lever les blocages et croyances limitantes.

Objectif : Clarifier le projet professionnel et établir une vision alignée.

Delphine LABORDERIE, située rue Massenet 19 100 BRIVE, immatriculée sous le SIRET 515061042, enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 75190119819 auprès de la DREETS AQUITAINE



Module 2 : Choisir la structure juridique et administrative 15H



- Comprendre les différents types de structures juridiques.
- Identifier la forme juridique la plus adaptée à son projet.
- Bases administratives : immatriculation, protection sociale, et obligations fiscales.

Objectif : Sécuriser et structurer son projet sur le plan juridique.

Module 3 : Stratégie et business plan 16H

- Réaliser une étude de marché simple.
- Construire un business plan aligné avec ses objectifs.
- Identifier les sources de financement et les stratégies d'investissement.

Objectif : Formaliser un plan stratégique concret et réaliste.

Module 4 : Marketing et communication 13H

- Comprendre les bases du marketing et de la stratégie digitale.
- Créer une offre claire et percutante.
- Développer sa présence sur les réseaux sociaux.
- Créer un plan de prospection adapté.

Objectif : Savoir se positionner efficacement sur le marché.

Module 5 : Gestion et organisation 14 H

- Mettre en place des indicateurs de performance clés.
- Gérer son temps et ses priorités pour optimiser l'organisation.
- Bases de la gestion financière : suivi des recettes et dépenses.

Objectif : Structurer une organisation efficace pour pérenniser l'activité.

- Réalisation d'une synthèse des compétences et du projet.

Objectif : Mettre en place et suivre la réalisation du projet professionnel.



Moyen d'encadrement : (Formatrice)

Formatrice depuis 2016, diplômée d'une licence en droit et en Science de l'éducation.
7 ans d'expérience dans la formation et 11 ans dans l'enseignement.

Modalités de suivi

La formatrice peut être contactée en cas de besoin urgent par téléphone du lundi au vendredi de 10h à 19h

Pour toutes questions non urgentes, le stagiaire pourra écrire à l'adresse suivante :

- contact@delphineformation.fr
- Groupe privé Télégram
- Plate-forme dans la rubrique « Questions à Delphine »

Méthode mobilisée (moyens pédagogiques et techniques) :

- **Plateforme d'apprentissage en ligne** : Les participants accèdent aux vidéos, aux exercices guidés, et aux autres ressources via une plateforme d'apprentissage en ligne
- **Séances de formation en direct** : Des séances de formation collective en direct avec replay disponible, ainsi que des séances de formation individuelle sur demande pendant 4 mois.
- **Interaction continue sur Télégram** : Espace pour poser des questions, partager des expériences, et obtenir des éclaircissements en temps réel.
- **Forum sur la plateforme** : Espace pour échanger sur des thématiques spécifiques.

Éléments matériels de la formation

- **Plateforme e-learning** avec vidéos.
- **Supports visuels** : vidéos live, PDF, vidéos pré-enregistrées
- **Matériel de travail** : Ordinateur, Cahiers d'exercices, supports imprimables.
- **Outils d'interaction** : Forums, chats avec Télégram et outils de visioconférence comme Zoom.

Supports pédagogiques

- Vidéos, PDF, exercices guidés et autres documents téléchargeables.

Outils techniques :

- Plateforme d'apprentissage en ligne, logiciel de visioconférence (zoom) pour les sessions de formation de groupe et individuelles, application Télégram pour la communication continue.
-

Delphine LABORDERIE, située rue Massenet 19 100 BRIVE, immatriculée sous le SIRET 515061042, enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 75190119819 auprès de la DREETS AQUITAINE



Modalités d'adaptation pédagogique :

- **Formation e-learning** : le contenu est disponible 24h/24 et 7J/7, permettant une flexibilité totale.
- **Répartition pédagogique** : 60 % de pratique (exercices, interactions, formation) et 40 % d'apports théoriques (vidéos, lectures).
- **Participation active** : Les participants sont encouragés à s'engager activement avec des mises en situation et des jeux de rôle, à partager leurs expériences, et à poser des questions à tout moment.
- **Mises en situation** : Les participants sont régulièrement invités à mettre en pratique ce qu'ils ont appris dans des situations réelles, afin de renforcer leur compréhension et leur maîtrise des concepts.
- **Apports méthodologiques** : Chaque module est accompagné d'exemples concrets pour illustrer les méthodes enseignées, suivies d'applications pratiques pour que les participants puissent tester leur compréhension.

Modalités d'évaluation :

- **Auto-évaluations régulières** : Après chaque vidéo, les participants sont invités à me remettre une mini évaluation pour comprendre où ils se situent en termes de compréhension et de compétence.
- **QCM** : Des questionnaires à choix multiples après certains modules pour tester les connaissances théoriques acquises.
- **Mises en situation** : les participants ont des situations réelles et voient ainsi comment ils appliquent les outils et techniques enseignées.
- **Evaluation début et fin de formation** : Une évaluation initiale détermine le niveau de connaissances et d'expérience des participants ainsi que les objectifs à mettre en place et une évaluation finale pour mesurer leurs progrès.
- **Entretien** : Un entretien individuel a lieu à chaque fin de module (fin de mois) de formation avec chaque participant pour discuter de leurs expériences, des défis rencontrés, et de l'avancée de leurs projets.
- **Attestation de présence** : Les stagiaires doivent excuser leur retard ou absence lors des zooms ainsi que l'absence de progression régulière. La plateforme en ligne permet la visualisation des avancées de chacun ou chacune.
- **Réussite à la formation** si plus de 8 compétences acquises ou partiellement acquises.